SIARE Versão 2.700

DIP-PROGRAD SeTIC



SIARE – Versão 2.700



Olá!

Na versão 2.700 do SIARE, além de correção de bugs e outras melhorias pontuais, haverá:

- 1. Inclusão do Nome Civil nas informações do TCE;
- 2. Possibilidade de exclusão do RAENO "Aguardando Assinaturas";
- 3. Unificação de ações do documento em um único menu;
- 4. Possibilidade de Importar Documento Assinado.

Nas páginas seguintes explicamos um pouco sobre as novas funcionalidades e, ao final, reforçamos algumas orientações a respeito de assinaturas em documentos de estágio.

1. Nome Civil x Social

Inclusão do Nome Civil na tela de mais informações do TCE, quando houver nome social cadastrado no CAGR.

Atualmente, a busca no SIARE e impressão no TCE é feita com o nome social. Contudo, pode acontecer de a assinatura apresentar o nome civil e causar confusão no momento de aceite dos documentos.



DE SANTA CATA

2. Exclusão RAENO

Alunos poderão excluir os RAENOs na situação "Aguardando entrega de RAENO FINAL já avaliado e aprovado" (exceto quando pago por UFSC)

Documento	TCE \$	Situação 🔺	Finalidade	Observação do(a) Coordenador(a)	Preencher RAENO	Detalhes	Remover
ß	2051897	Aguardando entrega de RAENO FINAL já avaliado e aprovado	Final			0	1

DE SANTA CAT/

3. Menu de ações do documento

Unificação das ações realizadas no documento: 🍐 + 🧉 = 🗅



ſ	Documento	TCE ≎	Estagiário(a) ≎	Matrícula ≎	Início \$	Previsão de Término ≎	Situação ≎	Observação do(a) Coordenador(a) ≎	Avaliação	Detalhes
	۵	2066733	Luísa Gonçalo Dai Prá	18203281	10/08/2023	12/12/2023	Aguardando recebimento de cópia assinada do TCE e do PAE		?	0
	Ľ	2066690	Leandro Barros dos Santos	12103396	07/08/2023	16/12/2023	Aguardando recebimento de cópia assinada do TCE e do PAE		?	0

UFSC UNIVERSIDADE FEDE DE SANTA CATARINA

3. Menu do documento - Explicações



- Baixar (antigo download): Disponível a partir de quando coordenadoria avaliar e liberar a "impressão";
- Importar Documento Assinado (novidade): Disponível a partir de quando coordenadoria avaliar e liberar a "impressão";
- Assinar: Disponível quando o pedido estiver na situação Aguardando Assinaturas
- Compartilhar: Disponível quando o pedido estiver na situação Aguardando Assinaturas

4. Importar Documento Assinado

Função "Importar Documento Assinado"

Criamos essa função para permitir a guarda do documento assinado*. Coordenador(a) de Estágio, membros de Comissão e Auxiliares poderão armazenar o documento assinado no SIARE (TCE, Aditivo, Rescisão e RAENO).



*Obs.: No momento de recolhimento de assinaturas UFSC e Gov.BR, nossa recomendação continua sendo a de que o(a) estudante utilize o link gerado no SIARE por meio da opção Compartilhar



4. Importar Documento Assinado

Como funciona: Na tela de Aguardando Assinaturas, a pessoa responsável clica no menu unificado de documento apresentado anteriormente e seleciona a opção "Importar Documento Assinado". Em seguida, clica em "Escolher Arquivo" e seleciona o arquivo correspondente com as assinaturas.

+ Observação		
Documento a importando o Atesto que o	issinado fisicamente. (O documento deve estar assinado digitalmente por quem está realizando o) documento) documento anexo foi assinado em papel e me comprometo com a guarda do documento original.	
Arquivo:	+ Escolher Arquivo	
	TCE_pdf 📀	
	Assinaturas Esperadas	
	Diretor(a) do DIP - PROGRAD - UFSC	(
	Coord. Estágios do Curso - UFSC	(
	Prof.(a) Orientador(a) e Supervisor(a) no local de Estágios	(
	Estagiário(a)	(
😡	ontrada. 🔺 Assinatura diferente, necessário validar equivalência. 🛛 😣 Assinatura não encontrad	a.

Tela de Importação do Documento Assinado – Todas as pessoas informadas assinaram o documento

SC UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

4. Importar Documento Assinado

A) O sistema identifica as assinaturas presentes no documento e compara com as assinaturas esperadas para o documento. São obrigatórias as assinaturas:

- 1. Do(a) aluno(a);
- 2. De um docente da UFSC;
- 3. De uma terceira assinatura.
- Quando houver divergência nas assinaturas, mas as 3 condições descritas acima forem satisfeitas, será permitida a importação do documento após a confirmação pelo usuário de que as assinaturas se equivalem.
- A validação das assinaturas ocorre por nome e CPF.
- O SIARE funcinará como repositório, dispensando a guarda do mesmo arquivo em outro suporte.

4.	Impor	tar Documento Assinado
	 Documento assi importando o do Atesto que o do 	inado fisicamente. (O documento deve estar assinado digitalmente por quem está realizando o ocumento) cumento anexo foi assinado em papel e me comprometo com a guarda do documento original.
	Arquivo:	+ Escolher Arquivo

B) Documento assinado fisicamente:

- Para casos excepcionais, em que o documento for assinado fisicamente;
- Nessa situação é possível armazenar o documento no SIARE para fins de registro, mas o documento original, cópia física, deverá ser armazenado de forma apropriada.

UFSC UNIVERSIDADE FED DE SANTA CATARI

Importar Documento Assinado Exemplo 1 – Documento aceito

Importar TCE Assinado			×
+ Informações Gerais			
+ Observação			
Documento assinado fisicamente. (O documento de importando o documento) Atesto que o documento anexo foi assinado em pap	eve estar assinado digital el e me comprometo con	mente por quem está realizando o n a guarda do documento original.	
Arquivo: + Escolher Arquivo			
TCE_2assinado.pdf 🥯			
Assina	turas Esperadas		
Renata	Diretor(a) do DIP - PR	OGRAD - UFSC	0
	Coord. Estágios do Cu	rso - UFSC	0
Maria	Prof.(a) Orientador(a)		
Ana	Supervisor(a) no local	de Estágios	
Matheus	Estagiário(a)		0
🕏 Assinatura encontrada. \land Assinatura diferente, nec	essário validar equivalên	cia. 🔞 Assinatura não encontrada.	
Assinaturas Ide	ntificadas no Documer	nto	
Matheus		019.***.***	
		697.***.**	
Mayara		074.***.**	
Kenata		027	
Confirmar	Recebimento Sair		

Mesmo não localizando a assinatura da prof. Orientadora e da supervisora de estágios informadas no TCE, o sistema encontrou a assinatura do estagiário, de uma docente e de uma terceira pessoa. Logo, aceitou a importação do documento.

Por que o sistema aceita assinaturas diferentes?

R: Estabelecemos essas regras básicas pensando nos casos de férias dos titulares e trocas de coordenadoria de estágio.

Nos demais casos, o(a) estagiário(a) deverá corrigir o TCE ou fazer Termo Aditivo para alterar o signatário.

UFSC UNIVERSIDADE FEDE

Importar Documento Assinado Exemplo 2- Documento recusado

mportar TCE Assinado			×
+ Informações Gerais			
+ Observação			
Documento assinado fisi importando o documento Atesto que o documento	camente. (O documento deve estar ass)) anexo foi assinado em papel e me com	inado digitalmente por quem está realizand prometo com a guarda do documento origir	o o nal.
Arquivo: + Es	colher Arquivo		
TCE_	r.pdf 🥯		
	Assinaturas Esper	adas	
Renata	Diretor(a) do DIP - PROGRAD	- UFSC	0
	Coord. Estágios do Curso - UFS	5C	<u> </u>
	Prof.(a) Orientador(a) e Super	visor(a) no local de Estágios	
	Estagiário(a)		8
🕏 Assinatura encontrada. 🤞	Assinatura diferente, necessário valid	ar equivalência. 🛛 Ossinatura não enconti	ada.
	Assinaturas Identificadas ı	io Documento	
Felipe n i i i i		124.***.**	
Ricardo		481.***.**	
Pedro		114.***.**	
Renata		027.***.***	

Confirmar Recebimento Sair

Mesmo sem duas das assinaturas esperadas (sinalizadas em amarelo), o SIARE aceitaria esse documento. Contudo, o sistema irá recusar o arquivo pois não foi identificada a assinatura do(a) Estagiário(a):

O documento não possui as assinaturas necessárias

🔀 O documento não possui a assinatura do(a) estagiário(a).

UFSC UNIVERSIDADE FEDERAL

Lembrando que são obrigatórias as assinaturas de:

- ✓ Estagiário(a);
- Ø Docente UFSC;
- Uma terceira pessoa.

Orientações - Assinaturas

Recomendação: Assinar eletronicamente utilizando o link gerado no próprio SIARE:



Conforme o documento é assinado, o arquivo disponível no SIARE atualiza as assinaturas no próprio documento, sendo desnecessário usar a nova opção "Importar Documento Assinado". Essa recomendação é obrigatória para os estágios cuja concedente seja a UFSC.

Excepcionalidades: Em casos de estágio fora da UFSC, em que a concedente se recusa a assinar por meio da plataforma AssinaUFSC ou Gov.BR, o documento pode ser assinado **a**) fisicamente (todas as partes deverão assinar desta forma) ou **b**) Coordenadoria de Estágio, Professor(a) Orientador(a) e Estagiário(a) assinam via AssinaUFSC e a concedente externa utiliza sua plataforma. Nesses casos, a opção "Importar Documento Assinado" poderá ser utilizada.

Lembramos que as assinaturas ICP-Edu, Gov.BR e ICP-Brasil, válidas no AssinaUFSC, são as mais confiáveis.



Contato

E-mail: dip.prograd@contato.ufsc.br Telefone: (48) 3721- 9301/ 9446

Site: https://dip.ufsc.br/

